



Agenda

Algemene Ledenvergadering VLR

vrijdag 19 juni 2020

10.00 - 11.00 uur

via MS Teams

(zie link in het Outlook-vergaderverzoek)

1. Opening en woord van welkom

door voorzitter Harold Bussing

2. Communicatieplan 2019/2020

ingeleid door projectmanager communicatie Michelle Hoogsteen

Stand van zaken van zowel de reguliere uitstaande en komende acties en activiteiten als die tegen de achtergrond van de huidige coronacrisis. Er zal onder andere een voorstel worden gepresenteerd voor het programma in het kader van het zilveren jubileumjaar (1 augustus 2020 – 1 augustus 2021), zodat na plenaire bespreking en vaststelling tot een draaiboek wordt gekomen waarmee zo ver als mogelijk wordt geanticipeerd op een wijziging van de coronamaatregelen die uitvoering van het programma mogelijk maakt.

3. Goedkeuring van de overige agenda c.q. nog in te brengen agendapunten

4. Behandeling van het verslag van de vorige algemene ledenvergadering van 15-05-2020 met bijlage

(Zie pdf-bijlage met onderwerp: [VLR verslag ALV 15-05-2020](#) en pdf-bijlage met onderwerp: [BIJLAGE bij verslag ALV 15-05-2020 - VLR presentatie 20200515](#))

5. Mededelingen en ingekomen / uitgegane stukken

door voorzitter Harold Bussing en directeur Kees van der Sluijs

a) Stand van zaken nationale industrie-enquête

Iedere VLR-deelnemer ontvangt deze week de terugrapportage met diens marktdeel binnen de groep van VLR-deelnemers, nu door gebrek aan deelname van de kant van de NLB-leden door het VLR-bestuur is besloten om de samenwerking met NLB m.b.t. deze enquête te verbreken.

b) Stand van zaken Richtlijn Demontage Liften

c) Mededelingen uit de TC

Met onder andere:

- *een terugblik op de online kennissessie 'INSPECTIE EN ASSISTENTIE OP AFSTAND' op 15-06-2020*
- *eerste versie UOB live & betekenis voor de Nederlandse liftindustrie (Nadere informatie volgt separaat)*

d) Overige mededelingen en stukken

6. COVID 19-crisis & de liftbranche

a) Gebruik van liften onder de huidige coronamaatregelen bij een geleidelijke toename van kantoorbezoek en bezoek aan openbare gebouwen

b) Inventarisatie van additionele onderwerpen die door de crisis aandacht en actie / follow-up behoeven

7. Nader ingebrachte agendapunten (optioneel; zie hiervoor onder agendapunt 3)

8. Datum volgende vergadering

De eerstvolgende vergadering vindt zoals gepland volgens het jaarrooster plaats op vrijdag 4 september om 10.00 uur of zoveel te eerder als daar door de bijzondere omstandigheden van de coronacrisis aanleiding toe is. Gezien de datum van 1 september kan nog niet worden vastgesteld, of de vergadering fysiek in het kantoor van FME of via MS Teams zal plaatsvinden.

9. Rondvraag en Sluiting

Iedere vergadering wordt afgesloten met de vraag óf en wat uit de vergadering gepubliceerd / gecommuniceerd kan worden en voor wie deze publicatie / communicatie is bedoeld. Zo wordt een mindset gecreëerd, waarbij de communicatie integraal onderdeel is van wat we doen én de communicatie als input dient voor de uitrol van het communicatieplan en de daarvoor in te zetten middelen.